

Принято
общим собранием
работников
МБДОУ детского сада
«Буратино» с. Ясная Поляна
Протокол № 2 от 31.08.2023г.

Согласовано с
Первичной организацией
Общероссийского Профсоюза
образования МБДОУ
с. Ясная Поляна
Выписка из протокола
№ 1 от 01.09.2023г.

Утверждено
заведующим МБДОУ
детского сада «Буратино»
Приказ № 180 от 01.09.2023г.
Ирина Н.А. Пужихина



**Положение
об оплате труда работников
Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна
Кузнецкого района
Пензенской области**

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников и порядок ее применения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3 Основные принципы оплаты труда, составляющие основу настоящего Положения.

1.3.1. Установление:

- а) размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- б) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в зависимости от:
 - специфики работы в образовательных организациях;
 - уровня управления (для руководителей организаций);
- в) выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за выполнение сверхурочных работ;
- оплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- плата за выполнение работ различной квалификации;
- оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за особенности и специфику работы в группах;
- выплаты за выполнение работы отсутствующих должностей;

г) выплат стимулирующего характера.

1.3.2. Система оплаты труда должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых услуг (выполняемых работ).

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

1.3.3. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.3.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.5. Индексация окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится в соответствии с нормативными правовыми актами Пензенской области, органов местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области.

1.4. Система оплаты труда включает:

- оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), рабочих;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от: специфики работы в образовательных организациях; уровня управления (для руководителей организаций);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

1.5. Применение всех повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников не образует новые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, установленные в процентном, абсолютном отношении, начисляются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, если иное не установлено федеральными законами, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области.

1.7. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- старшим воспитателям филиалов - приказом заведующего;
- другим работникам - приказом заведующего.

Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера другим работникам организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

1.8. Система оплаты труда в организациях регулируется коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Порядок расчета заработной платы педагогических работников.

2.1. Заработная плата педагогического работника состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы в образовательных организациях, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения

учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Рекомендуемые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам приведены в Приложении № 1.

2.3. Ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\Phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{N_{чс}}$$

где

$O_{\Phi}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{д}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы в образовательных организациях;

$\Phi_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$N_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

2.4. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. В периоды отмены занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в Приложении № 8.

3. Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

3.1. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается исходя из средней заработной платы работников данной образовательной организации, за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей.

3.2. Индексация окладов административно-управленческого персонала (АУП) производится в соответствии нормативными правовыми актами Пензенской области, Кузнецкого района Пензенской области.

3.3. Зарплата работников из числа административно – управленческого персонала определяется по следующей формуле:

$$O_{\Phi}^{п.р} = O_{\Phi}^{п.р} + B + C, \text{ где}$$

$O_{\Phi}^{п.р}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

O - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

д

$R_{жк}(AУП)$

В - выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$R_{жк}(AУП)$

С - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

3.4. Заработная плата старших воспитателей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.5. По должности «старший воспитатель» устанавливается повышающий коэффициент за управление филиалом. Размер повышающего коэффициента приведен в Приложении № 2.

4. Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Рекомендуемые должностные оклады специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в Приложении № 3.

4.3. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{O_d}{уВП} + \frac{В}{уВП} + \frac{С}{уВП}, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;
уВП

O_d - оклад работника из числа УВП и ОП;

$В$ - выплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы;

$С$ - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП установить в абсолютной величине, которые будут носить постоянный характер.

4.4. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

5. Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера.

5.2. Рекомендуемые оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих приведены в Приложении № 4.

5.3. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З = O + \frac{В}{д} \cdot \frac{раб}{раб}, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;
раб

О - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;
д

В - выплаты компенсационного характера;
раб

6. Порядок расчета компенсационных выплат

6.1. Заведующим разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

6.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами организации. Размер выплат компенсационного характера определяется организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Перечень выплат компенсационного характера приведен в Приложении № 6.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.3. Руководителями организаций принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а

также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

6.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный

день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Порядок расчета стимулирующих выплат

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются дошкольной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

7.2. При установлении выплат стимулирующего характера следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

7.3. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7.4. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности организации.

7.5. Для педагогических работников организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02):

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, музея и пр.).

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- абсолютный размер (рубли).

Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7.5. В организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист»), исчисленные с учетом фактического объема учебной нагрузки, фактического объема педагогической работы Приложение № 2.

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);

- премиальные выплаты по итогам работы.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж определен Приложением № 9.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образование, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

7.6. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников. Необходимо предусматривать право работников на обращение в соответствующий орган с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

7.7. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам организации.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

при праздновании юбилея (женщины - 50, 55, 60 лет, мужчины - 50, 60, 65 лет);

- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников организаций

9.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год за счет средств бюджета Кузнецкого района Пензенской области, бюджета Пензенской области, средств организации от приносящей доход деятельности.

9.2. Фонд оплаты труда формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создание условий обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня.

В прочих организациях фонд оплаты труда формируется в объеме, достаточном для реализации уставных целей.

9.3. Формирование фонда оплаты труда в образовательных организациях.

9.3.1. Фонд оплаты труда в образовательных организациях, определяется исходя из норматива финансового обеспечения образовательной деятельности предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

9.3.2. Организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда организации - не более 40 процентов.

9.4. Учреждение самостоятельно утверждает:

- тарификационный список;
- штатное расписание.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом организаций и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т. д.).

9.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть и фонд стимулирования (включая компенсационные выплаты):

$$\Phi_{\text{от}} = \Phi_{\text{б}}^{\text{от}} + \Phi_{\text{стим}}^{\text{от}}$$

где:

$\Phi_{\text{от}}$ - фонд оплаты труда организации;

$\Phi_{\text{б}}^{\text{от}}$ - базовая часть (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях, уровня управления (для руководителей организаций) и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации $\Phi_{\text{от}}$;

$\Phi_{\text{стим}}^{\text{от}}$ - стимулирующая часть (включая компенсационные выплаты) $\Phi_{\text{от}}$.

9.6. Руководителями организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна
Кузнецкого района Пензенской области

**Рекомендуемые оклады (ставки заработной платы) по профессиональной
квалификационной группе должностей педагогических работников организаций**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	11370
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	11655
3 квалификационный уровень	воспитатель	11950
4 квалификационный уровень	старший воспитатель	12250

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна
Кузнецкого района Пензенской области

**1. Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного)
характера по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников организаций**

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы:	

от 2 до 5 лет	350
от 5 до 10 лет	650
от 10 до 20 лет	980
свыше 20 лет	1400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория	4640
Первая квалификационная категория	2320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	6100
Победители и призеры областного этапа всероссийского конкурса «Лучший воспитатель года»	2200 в течение учебного года, следующего за конкурсом

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет, включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной образовательной организацией дополнительного образования, муниципальным дошкольным образовательным учреждением, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...»), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;
- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной нагрузки, фактического объема педагогической работы.

2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу старшим воспитателям за управление филиалом учреждения

Категория работников	Повышающий коэффициент	Примечание
Старший воспитатель	1,0- на 1 ставку 0,75- на 0,75 ставки 0,5- на 0,5 ставки 0,25- на 0,25 ставки	От базового оклада с учетом фактической нагрузки

--	--	--

Приложение № 3

к Положению об оплате труда
 работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна
 Кузнецкого района Пензенской области

Минимальные должностные оклады специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, кассир	4828
	повар	4828
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень	Должности специалистов первого квалификационного уровня, по которым	Применяется рекомендуемый

	устанавливается производное должностное наименование «старший»	оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
	Заведующий хозяйством, завхоз	4929
	Повар	5233
3 квалификационный уровень	Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню заведующий	5435
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер-программист, инженер, специалист по кадрам, экономист; юрист-консультант; инженер по охране труда; другие должности, отнесенные к квалификационному уровню, без категории	5435
	Программист (специалист по информационным ресурсам)	5632
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7948

Примечание: По должностям руководителей, специалистов и служащих, по которым настоящим постановлением не установлены минимальные размеры должностных окладов, должностные оклады устанавливаются по решению руководителя организации (учреждения) и утверждаются соответствующим локальным нормативным актом организации (учреждения), но не более оклада по ПКГ «Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня».

Рекомендуемые должностные оклады работников профессиональной квалификационной группы должностей работников образования учебно-вспомогательного персонала по квалификационным уровням

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями))

Квалификационный	Наименование должностей по	Рекомендуемый
------------------	----------------------------	---------------

уровень	квалификационным уровням	размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4929

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна,
Кузнецкого района Пензенской области

Минимальные оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик, грузчик, дворник, уборщик территорий	4628
	Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья)	4732
	Кладовщик	4732
	Кухонный работник	4732
	Сторож	4628
	Уборщик служебных помещений	4628
	Уборщик территорий (дворник)	4628
	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	4828
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	4929-5233

	справочником работ и профессий рабочих	
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5233
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5434
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5633
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5837
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	

Примечание: вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается организацией.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда

работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна Кузнецкого района Пензенской области

Нормы часов

за ставку заработной платы педагогических работников,
продолжительность рабочего времени

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.14г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает воспитательную, а также

другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. За работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

4. Предельный объем нагрузки, которая может выполняться заведующим детского сада, определяется Отделом образования Кузнецкого района Пензенской области, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – заведующим детским садом в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно правовыми актами.

5. Воспитатели, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, входят в тарификационный список, но его работу выполняет другой воспитатель

6. Нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

24 часа в неделю: музыкальным руководителям

36 часов в неделю: воспитателям, старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

8. Должностные оклады для руководящих работников, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени 40 ч в неделю.

8.1. Для женщин, работающих в учреждениях образования сельской местности, из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала продолжительность рабочего времени - 36 ч в неделю. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы, в соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна Кузнецкого района Пензенской области

Перечень выплат компенсационного характера

1. Перечень выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда к окладу
За работу с вредными условиями труда	до 0,12

2. Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций

№	Виды работ	Повышающий коэффициент	Примечание
1.	За выполнение работы отсутствующих должностей - за делопроизводство (применим для юридического лица)	0,3	От базового оклада делопроизводителя
2.	За выполнение работы отсутствующих должностей - за делопроизводство (применим для детских садов, в которых не менее 3-х групп)	0,2	От базового оклада делопроизводителя
3.	За выполнение работы отсутствующих должностей - за делопроизводство (применим для детских садов, в которых не менее 2-х групп)	0,15	От базового оклада делопроизводителя
4.	За выполнение работы отсутствующих должностей - за делопроизводство (применим для детских садов с одной группой)	0,1	От базового оклада делопроизводителя
5.	Координация разработки учебно-методической и иной документации (применим для юридического лица)	0,25	От базового оклада воспитателя

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна
Кузнецкого района Пензенской области

Перечень выплат в зависимости от специфики работы в образовательных организациях

Показатели специфики работы	Рекомендуемый
-----------------------------	---------------

	повышающий коэффициент
Индивидуальное обучение на дому воспитанников, которые по медицинским и (или) психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях* (адаптированная программа)	0,2
Индивидуальное обучение на дому воспитанников, которые по медицинским и (или) психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях*	0,1
Работа педагогических работников в дошкольной организации, расположенной в сельской местности	0,25

* Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты, в зависимости от специфики работы, определяется руководителем организации по согласованию с представительным органом работников дошкольной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением, нуждающимися в длительном лечении.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна
Кузнецкого района Пензенской области

Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна
Кузнецкого района Пензенской области

Перечень
должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	I
<p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др. учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями,</p>

	деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
--	---

**Пужихина
Наталья
Александров**

Подписано цифровой подписью: Пужихина
Наталья Александровна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C353830333032363630323934,
1.2.643.100.3=120B3037343037353036303530,
email=arm.genratsiya@mail.ru, c=RU, st=Пензенская
область, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД "БУРАТИНО" С. ЯСНАЯ ПОЛЯНА,
givenName=Наталья Александровна, sn=Пужихина,
sp=Пужихина Наталья Александровна