



**МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»
С. ЯСНАЯ ПОЛЯНА •**

ПРИКАЗ

От 01.09.2023г.

№ 186

«Об организации питания детей в ДОУ»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в филиале МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна детского сада «Солнышко» с. Пионер, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 10,5 часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения старшего воспитателя филиала или заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за заполнение бракеражного журнала готовой продукции на медицинскую сестру Храмову М.А., в ее отсутствие на Садомцеву И.В.

3. Возложить ответственность за составление меню на завхоза Афонину Т.А.

4. Ответственному за составление меню Афониной Т.А.:

4.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

4.3. Представлять меню для подписи руководителю накануне дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов текущего дня.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность завхоз Афонина Т.А.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается руководителем ДОУ и поставщиком.

5.4. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Храмовой М.А., в ее отсутствие в присутствии других членов комиссии по питанию.

7. Поварам Афониной Т.А., Куликовой Н.В. необходимо:

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

7.2. Выдавать готовые блюда...

качества, готовности блюд в бракеражном журнале медсестрой, в ее отсутствие Садомцевой И.В.

7.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

7.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться и одеваться в специально отведённом месте.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Группа № 1 общеразвивающей направленности (дети от 1 до 2 лет и от 2 до 3 лет) – Лифанова Н.Н., Хабибулина М.В., младший воспитатель – Керова Л.В.

Группа № 2 общеразвивающей направленности (дети от 3 до 4 лет и от 4 до 5 лет) – Гринькина Е.А., Пармонова И.В., младший воспитатель – Майорова Н.С.

Группа № 3 общеразвивающей направленности (дети от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет) – Михайлова Д.А., Пармонова И.В., младший воспитатель – Бондарева М.В.

9.1. Во время приема пищи детьми, воспитателям и младшим воспитателям необходимо заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Общий контроль за организацией питания возложить на старшего воспитателя филиала Садомцеву И.В.

11. С приказом ознакомить всех сотрудников учреждения.



Заведующий: *Пужихина Н.А.*