

ПРИНЯТО
собранием трудового
коллектива МБДОУ детский сад «Буратино»
с. Ясная Поляна
протокол № 3 от 23.10.2013года
Председатель Курашова

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ

детского сада «Буратино»с. Ясная Поляна

Курашова С.В. Курашова

Приказ №79/4 от 31.10.2013 года



ПРИНЯТО:
Общим родительским
собранием
Протокол от 24.10.2013г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «БУРАТИНО» С. ЯСНАЯ ПОЛЯНА**

2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы Комиссии по урегулированию споров Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна (далее по тексту Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) создается в целях урегулирования разногласий между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым Кодексом РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом Р.Ф. от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна
- Коллективным договором.

1.4. В своей работе Комиссии по урегулированию споров обеспечивает соблюдение прав человека.

1.5. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между педагогами, детьми и родителями (законными представителями) создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Члены комиссии избираются на собрании трудового коллектива Учреждения и на общем родительском собрании путем открытого голосования сроком на 3 года.

2. Состав Комиссии по урегулированию споров

2.1. В состав Комиссии по урегулированию споров входят:

- представители Учреждения-3чел.,
- представители от родителей воспитанников (законных представителей)-3 чел.

2.2. Председатель Комиссии по урегулированию споров выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.3. Секретарь комиссии избирается из числа членов Комиссии по урегулированию споров на первом заседании большинством голосов.

2.4. Член Комиссии по урегулированию споров вправе подать заявление о выводе его из состава комиссии.

2.5. В случае выхода одного из членов Комиссии по урегулированию споров из ее состава проводятся дополнительные выборы на общем собрании трудового коллектива Учреждения путем открытого голосования.

3. Полномочия Комиссии по урегулированию споров

3.1. Полномочиями Комиссии по урегулированию споров являются:

- * проведение заседаний комиссии;
- * получение доступа к необходимым материалам по рассматриваемым вопросам,

* получение консультаций различных специалистов Учреждения и управления образования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4. Регламент деятельности комиссии по урегулированию споров

4.1. Комиссии по урегулированию споров собирается в случае нарушений и (или) ущемлений прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заседание Комиссии по урегулированию споров проводится по необходимости.

4.3. Заседание считается правомочным при присутствии 2/3 ее членов.

4.4. На основании поданного обращения председатель Комиссии по урегулированию споров в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает заседание Комиссии по урегулированию споров для его рассмотрения.

4.5. Обращение рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии по урегулированию споров.

4.6. Комиссии по урегулированию споров в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Решение комиссии по урегулированию споров между педагогами, детьми и родителями (законными представителями) является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решения Комиссии по урегулированию споров принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

4.8. Работа Комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. Решение комиссии по урегулированию споров между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров может быть выдано ему в письменном виде.

5. Номенклатура дел комиссии по урегулированию споров

5.1. Номенклатура дел Комиссии по урегулированию споров Учреждения представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения утверждается руководителем Учреждения.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1.	Журнал входящих и исходящих документов	3 года
2.	Протоколы заседаний Конфликтной комиссии	3 года

5.2. При изменении состава Комиссии по урегулированию споров и ее председателя соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

листа

Заведующий МБДОУ детского сада

«Бурсталино» Ясная Поляна

С.В.Курашова

