

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сад «Буратино»
с. Ясная Поляна
Протокол № 4 от «10» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



С.В.Курашова

Приказ № 2/4
от «17» января 2014 г.

Положение о филиалах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна.

с. Ясная Поляна
Кузнецкий район
Пензенская область
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна.

I. Общие положения

1.1. Филиалы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна – детский сад «Солнышко» с. Пионер, детский сад «Колокольчик» с. Чибирлей (далее - "Филиалы") являются обособленными структурными подразделениями Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна (далее - "Детский сад"), расположенными вне места нахождения Детского сада.

1.2. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.3. Филиалы не являются юридическим лицом.

1.4. Наименование Филиалов, их местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Детского сада.

1.5. Наименование Филиалов устанавливается при его создании. Филиалы могут быть переименованы учредителем Детского сада на основании ходатайства заведующего Детского сада.

II. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиалы реализуют основную образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую, принимаемую и реализуемую Детским садом.

2.2. Филиалы осуществляют образовательную деятельность в соответствии с основными задачами Детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Организация образовательной деятельности в Филиалах регламентируется учебным планом Детского сада, а также сеткой занятий, перспективным и календарным планами, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалами самостоятельно.

2.4. Филиалы работают по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности - в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5. Количество групп в Филиалах определяется количеством детей с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу детского сада и достигшие возраста не менее 6,5 лет, принимаются в первый класс школы. Воспитанники, не освоившие программу детского сада, либо не достигшие возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года, по заявлению или с согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с решением районной или областной ПМПК принимаются в первый класс, оставляются на повторное обучение в подготовительной группе или переводятся в специализированные образовательные учреждения.

III. Управление Филиалами.

3.1. Управление деятельностью Филиалов осуществляется в соответствии с уставом Детского сада.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет – старший воспитатель (далее - "Старший воспитатель").

Старший воспитатель назначается на должность приказом заведующего Детского сада по согласованию с начальником Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

3.2. Старший воспитатель осуществляет свою деятельность от имени Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью заведующего Детского сада.

В рамках доверенности Старший воспитатель имеет право представлять Детский сад в отношениях органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности Филиалов.

3.3. Старший воспитатель:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Детский сад в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Детский сад;
- представляет заведующему Детского сада сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- готовит проекты приказов по филиалу;
- дает обязательные распоряжения работникам филиала;
- может присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками Филиала;

- может участвовать в работе профессиональных, научно-методических объединений, методических объединений педагогов, творческих групп, семинарах;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.4. Комплектование Филиалов работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым заведующим Детского сада по письменному представлению Старшего воспитателя.

IV. Имущество, финансирование и учёт

4.1. Имущество, используемое Филиалами, находится в оперативном управлении Детского сада и учитывается отдельно от другого имущества Детского сада на балансе Филиалов. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

Работники Филиалов обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансирование Филиалов осуществляется за счет средств муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

4.3. Филиалы в срок, определяемый Детским садом, представляет руководству Детского сада бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами, отчетность.

V. Создание, реорганизация и ликвидации Филиалов

5.1. Филиалы создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению учредителя Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиалов может быть принято учредителем на основании ходатайства Детского сада. В этих случаях Детский сад представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалами;
- решение представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации либо ликвидации.

Протинуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

_____ листа

Заведующий МБДОУ детского сада
с. Ясная Поляна

С.В. Курашова

